**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

Podstawa prawna:

* *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w wyznaczonym miejscu – sala izolacji – i niezwłocznie zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola.
2. Pracownik przedszkola, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni pod numery alarmowe: 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie:

* odsunąć go od wykonywanej pracy;
* wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci;
* powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i ścisle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń;
* obszar, po którym poruszał się wskazany pracownik, poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.);
* ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których znajdowała się osoba podejrzana o zakażenie i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie gov.pl/web/koronowirus oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym;
* należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
2. Przekazanie drogą elektroniczną dokumentu rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników z treścią procedury.

Postanowienia wchodzą w życie 18 maja 2020 r. i obowiązują do odwołania.